

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान सिलचर / NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY SILCHAR

शैक्षणिक शाखा / ACADEMIC SECTION

प्रवासन प्रमाण पत्र के लिए आवेदन प्रपत्र / APPLICATION FORM FOR MIGRATION CERTIFICATE

1. नाम (बड़े अक्षरों में)/Name (in BLOCK LETTERS): _____
2. पिता का नाम (बड़े अक्षरों में)/ Father's Name (in BLOCK LETTERS): _____
3. पंजीयन संख्या/Registration No.: _____
4. इस संस्थान में पुरा हुआ कार्यक्रम/Programme completed in this Inst.: बी.टेक / एम.टेक / एमएससी / एमबीए / पीएचडी/
B.Tech./ M.Tech./M.Sc./MBA/PhD: _____
5. दाखिला का वर्ष /Year of admission: _____
6. उत्तीर्ण होने का वर्ष / Year of passing out: _____
7. प्रवासन प्राप्त करने का कारण /Reasons of obtaining Migration: _____
8. संस्थान का नाम और पता जहां प्रवासन जमा किया जाना है /Name and address of the Institute where the
migration is to be submitted: _____

9. शुल्क जमा किया गया / Fee paid : रु./Rs. _____
10. पूरा डाक पता जहां प्रवासन भेजा जाना है / Complete postal address where migration is to be dispatched

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विवरण मेरे ज्ञान और विश्वास में सही हैं। यदि ऊपर वर्णित कोई तथ्य झूठा पाया जाता है, तो मैं किसी भी कार्रवाई के लिए उत्तरदायी रहूंगा/ /Certified that the particulars given above are true to the best of my knowledge and belief. I shall be liable to any action, if any fact stated above is found to be false.

दिनांक/Date: _____

(आवेदक का हस्ताक्षर/Full Signature of the Applicant)

टिप्पणी.: आवेदन के साथ संलग्न होना चाहिए (1) ₹100.00 के भुगतान का सबूत (भुगतान का तरीका नीचे दिया गया है) (2) उत्तीर्ण प्रमाण पत्र की प्रति (3) अंतिम सेमेस्टर ग्रेड कार्ड की प्रति। पता पिन कोड के साथ स्पष्ट रूप से लिखा जाना चाहिए।

N.B.: Application should enclose (1) Payment Proof of Rs. 100.00 (Payment Procedure Furnished Below) (2) Copy of Pass Certificate (3) Copy of final semester Grade Card. Address should be written clearly with PIN Code.

Steps for Online Payment

Payment Link - <https://onlinesbi.sbi.bank.in>

State Bank collect. (**SB Collect**)

Educational Institutes Name>Select Online fee collection Account NIT Silchar for fees payment>**Select Payment Category>Other Fee Collection>Any Other Fee>Remarks (Fee For Migration Certificate)** and fill the required field and submit.