



प्रारूप संख्या/Form No: NITS/AC/CPDA REIMBURSEMENT FORM/15-18/15
(सी पी डी ए प्रतिपूर्ति के निपटान / वसूलीयोग्य अग्रिम/ SETTLEMENT OF CPDA REIMBURSEMENT/RECOVERABLE ADVANCE)

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान सिलचर- 788010 (असम)/

NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY SILCHAR -788010 (ASSAM)

सेवा में / To,

दिनांक /Date:

उप-कुलसचिव (लेखा)/ The Dy. Registrar (ACs),

रा.प्रौ.सं.सिलचर / NIT Silchar

Sub/ (03) तीन साल के लिए संकाय व्यावसायिक विकास भत्ता के तहत प्रतिपूर्ति, 2015 से 2018 ब्लॉक वर्ष अवधि के लिए । /

विषय : Reimbursement under Professional Development Allowance for the faculty for three (03) years

Block Year period from 2015 to 2018.

नाम एवं पदनाम /Name and Designation:

विभाग / Department:

वित्तीय वर्ष के लिए जमा किए गए व्यय

आज तक मौजूद इतिशेष

Expenditure submitted for the Financial Year/:

Balance Available as on date/:

Sl.No./ क्र.सं.	व्यय का शीर्ष /Head of Expenditure	वर्तमान दावा Current Claim	पिछला दावा Previous Claim	कुल (रु.)/ Total (Rs.)
1	भारत में राष्ट्रीय / अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन में लेख प्रस्तुति या विदेश में (भारत में सम्मेलनों में मौखिक / पोस्टर प्रस्तुति और विदेशों में सम्मेलन के लिए मौखिक प्रस्तुति । / Presenting paper(s) in National / International Conference in India or abroad (Oral / Poster presentation for conferences within India and Oral presentation only for Conferences abroad)			
2	भारत में कार्यशाला / संगोष्ठी में भाग लेना । / Attending Workshop / Symposium in India.			
3	पेशेवर समाज की सदस्यता हासिल करना, दोनों राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय / Acquiring membership of Professional Societies, both National & International/			
4	पुस्तकों और पत्रिकाओं की खरीद (अधिकतम रु.10,000.00)/ Purchasing of books and subscription of Journals (Max ^m Rs. 10,000.00)			
5	लैपटॉप /डेस्कटॉप पीसी/ई-बुक रीडर/प्रिंटर / स्कैनर की खरीद । / Purchasing of Lap-top / Desk-top PC / E-Book Reader / Printer / Scanner.			
6	अनुसंधान और कंसल्टेंसी काम, वैज्ञानिक डेटा प्राप्त करने के लिए खर्च, विभिन्न घटकों, सहायक उपकरण, सामग्री और उपकरणों की खरीद ।/ Purchase of different components, accessories, materials and equipment for research & consultancy work, expenditure for acquiring scientific data.			
7	आकस्मिकता उपभोज्य, सॉफ्टवेयर, प्रिंटर कार्ट्रिज, बाहरी / पोर्टेबल मेमोरी उपकरणों, उन्नयन और वस्तुओं के रखरखाव उपरोक्त क्र.सं. 5 पर शामिल हैं, स्थापना और उपकरणों के चालू करने । / Contingency includes consumables, software, printer cartridges, external /portable memory devices, up-gradation & maintenance of items at Sl. No.5 above, installation & commissioning of equipments.			
8	पाठ्यक्रम सामग्री तैयार करने / शिक्षण सहायक सामग्री या उसका अधिग्रहण, पुस्तक लेखन।/Participating in course material preparation / teaching aids or acquiring the same, Book writing			
9	पेटेंट और आकस्मिकता के लिए आवेदन लागत / Application cost for patents and contingency			
10	इंटरनेट कनेक्शन का उपयोग (अधिकतम रु. 15,000.00)/ Use of Internet connection (Max ^m Rs. 15,000.00)			
11	सक्षम अधिकारियों की पूर्व अनुमति से किसी अन्य मद /Any other Item with prior approval of the competent authorities			
	कुल /Total			

शब्दों में रु./In words Rs. _____

प्रमाण पत्र: मै एतद्वारा प्रमाणित करता हूँ कि राशि ऊपर दिए गए शीर्षों के अंतर्गत उपयोग की गई है। मैं भविष्य में अपेक्षित व्यय पर जब और जहाँ आवश्यक हो किसी भी स्पष्टीकरण के लिए पूरी जिम्मेदारी लेता हूँ / **Certificate:** I hereby certify that the amount has been utilized under the heads indicated above. I take full responsibility for any clarification required on the expenditure as and when required in future

संलग्नक /Enclosure: 1. _____ 2. _____
3. _____ 4. _____

टिप्पणी: प्रत्येक वाउचर / बिल / भागीदारी प्रमाण पत्र का उचित प्रमाण पत्र की आवश्यकता है जैसे खरीद के उद्देश्य और इसके उपयोग तारीख के साथ पीछे की ओर अवलंबी का हस्ताक्षर होना चाहिए। / **Note:** Each Voucher/ Bill/participation Certificate is required proper certificate like purpose of procurement and its utilization along with signed of the incumbent at the back side with date.

द्वारा अग्रेषित/
Forwarded by

(तिथि के साथ संकाय सदस्य के हस्ताक्षर/
Signature of Faculty member with Date)

विभागाध्यक्ष /Head of the Dept.
(दिनांक एवं सिल सहित हस्ताक्षर /
Signature with Date & Seal)

अध्यक्ष (सं/क) / Dean (FW)
(दिनांक एवं सिल सहित हस्ताक्षर
(Signature with Date & Seal)

लेखा अनुभाग द्वारा सत्यापित एवं भरा जाए / TO BE FILLED AND VERIFIED BY THE ACCOUNTS SECTION

1	ब्लॉक अवधि/ Block Period: 2015-18	2	वित्तीय वर्ष / Financial year:
3	प्रारंभिक शेष / Opening Balance:	4	वर्तमान दावा भर्ती / Current claim Admitted:
5	उपलब्ध शेष (आज तक/Balance Available (as on date):	6	सी पी डी ए पृष्ठ सं./ क्र.सं. में दर्ज किया गया:/ Entered in CPDA Page No/SI:

सम्बन्धित सहायक
Dealing Asstt.

उप-कुलसचिव (लेखा)
DR (A/Cs)

कुलसचिव
Registrar

निदेशक
Director

भुगतान विवरण / Payment Details:	चैक संख्या /Cheque No	दिनांक /Dated	राशि/ Amount	प्राप्ति विवरण / Receiving Details

यह अनिवार्य है कि सभी सी पी डी ए संबंधित व्यय सी पी डी ए प्रतिपूर्ति फार्म में ही भरा जाए / It Is Mandatory To Submit All Expenditures Related To CPDA With Filled In CPDA Reimbursement Form ONLY

बिल का विवरण/ मेमो विधिवत प्रमाणित और इसके साथ प्रस्तुत है और व्यय विवरण (रुपए में)

Particulars of the Bills/Memos duly certified and submitted herewith & expense details (In Rupees):

प्रारूप संख्या/Form No: NITS/AC/CPDA REIMBURSEMENT FORM/15-18/15 (सी पी डी ए प्रतिपूर्ति के निपटान / वसूलीयोग्य अग्रिम/ SETTLEMENT OF CPDA REIMBURSEMENT/RECOVERABLE ADVANCE)

क्र.सं./ Sr. No.	फर्म का नाम/ Name Of Firm	इन्वायस/ नकदी मेमो, सं. एवं दिनांक/ Inv/ cash Memo No. & Date	प्रिंटिंग एवं स्टेशनरी/ Printing & stationery	प्रयोगशाला उपभोज्य/ Lab Consumable	कम्प्यूटर उपभोज्य /Computer Consumables	अन्य उपभोज्य / Other consumables	सत्कार/ Hospitality	उपकरण का थोड़ा मरम्मत / Minor repair of equipment	अन्य विवेक्षण/ (Others (Specify)	कुल/ TOTAL
कुल/ Total										

टिप्पणी (यदि कोई हो) /Remarks (if Any):

दिनांक/Date _____

संकाय सदस्य का हस्ताक्षर /अग्रिम धारक
Signature of the Faculty Member / Advance Holder

प्रमुख के हस्ताक्षर/ प्रभारी
Signature of Head/In-charge

यह अनिवार्य है कि सी पी डी ए संबंधित सभी व्यय केवल सी पी डी ए प्रतिपूर्ति फार्म में ही भरा जाए
It Is Mandatory To Submit All Expenditures Related To CPDA With Filled In CPDA Reimbursement Form ONLY